

Studiegids

Praktijkexamen Matroos

September 2017

© Edumar

Skil 5
8711 CN Workum
0515 - 541067
06 - 54278606



info@grootvaarbewijs.nl

www.GrootVaarbewijs.nl

www.Rijnpatent.nl

www.MatroosBinnenvaart.nl

Praktijkexamen Matroos

Edumar is door het CCV (onderdeel CBR) geaccrediteerd voor het afnemen van het Praktijkexamen Matroos. Met deze route is het mogelijk om met 60 vaardagen, in combinatie met de opleiding, een stempel **Matroos** in het Dienstboekje te verkrijgen.



Opbouw van de opleiding

De opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Na inschrijving bouwt de kandidaat 60 vaardagen in het Dienstboekje op.
2. Tijdens deze vaartijd voert de kandidaat diverse praktische werkopdrachten uit
3. Na 60 vaardagen en het uitvoeren van alle werkopdrachten doet de kandidaat nog een afsluitende praktijktoets van ca. 4 uur.

Enkele opmerkingen:

- Na inschrijving, kan de kandidaat een stempel Lichtmatroos in het Dienstboekje laten zetten.
- Er is géén vooropleiding vereist. De hele opleiding sterk gericht op praktijkgerichte vaardigheden die van belang zijn voor het functioneren van een zelfstandig werkende matroos in de Nederlandse binnenvaart.
- De kandidaat kan zelf kiezen om de werkopdrachten op papier of in een digitale (online) omgeving uit te voeren.

Toelatingseisen

- Minimum leeftijd van 19 jaar
- In bezit van Dienstboekje
- Er is geen voorkennis vereist

Kosten

De opleiding kost € 850,-

Bij dit bedrag is inbegrepen:

- Een papieren werkmap met alle opleidingsinformatie en de praktijkopdrachten
- 12 maanden gebruikmaking van de *EdumarOnline* omgeving
- 12 maanden pro-actieve begeleiding van het begeleiderteam van Edumar
- 1 praktijktoets ter afsluiting van de 60 vaardagen en portfolio-opdrachten

Optioneel

- Sticker Lichtmatroos tbv stempel in Dienstboekje 15,-

Meerkosten

- Herexamen praktijktoets (door zakken of no-show) 375,-
- Verlening *EdumarOnline* en Begeleiding 300,- per 12 maanden

BTW tarief

- Voor de genoemde prijzen geldt het BTW 0-tarief (0%)



CCV Toetsmatrijs

De toetsmatrijs is te vinden op de site van het CBR:

<http://www.cbr.nl/pm.pp>



Afronding

Na slagen van het praktijkexamen matroos ontvangt de kandidaat van het CCV een Verklaring Praktijkexamen Matroos. Op basis hiervan kan men de kwalificatiestempel van Matroos in het Dienstboekje laten zetten.

Lichtmatroos bij aanvang van de opleiding

Bij het starten van de opleiding krijgt de kandidaat direct al een stempel Lichtmatroos in het dienstboekje. Daarmee kan de kandidaat al functioneren als officieel bemanningslid volgens de Wet Vaartijden en Bemanningsterkte Binnenvaart. Meer informatie over het dienstboekje en de medische keuring treft u op: www.sabni.nl



Het Dienstboekje

Personeel aan boord van een binnenvaartschip moet in het bezit te zijn van een geldig dienstboekje. Dit dienstboekje is een verplicht, persoonlijk document. Er staan onder andere de vaardagen van het bemanningslid in, de gevolgde opleidingen en de gegevens met betrekking tot de medische keuring. Uit al deze gegevens wordt bepaald op welk niveau het bemanningslid mag functioneren. Ook het salaris wordt hier mede door bepaald. Er wordt onderscheid gemaakt in de volgende niveau's:

- deksman (telt niet mee volgens de *Wet Vaartijden en Bemanningsterkte Binnenvaart*)
- lichtmatroos
- matroos
- volmatroos
- stuurman

Portfolio

Gedurende de 60 dagen vaartijd moet de kandidaat diverse werkopdrachten uitvoeren. Dit noemen we het persoonlijke portfolio van de deelnemer.

Het portfolio kan op drie manieren worden opgebouwd:

- volledig op papier
- volledig digitaal in een e-learning omgeving
- in een combinatie van deze bovengenoemde

Begeleiding

Bij het uitvoeren van de werkopdrachten wordt de deelnemer bijgestaan door persoonlijke praktijkbegeleider. Deze begeleider stuurt aan, helpt en controleert de uitgevoerde werkopdrachten. De deelnemer kan hierbij ook terecht bij inhoudelijke onduidelijkheden.

Voorafgaande aan de praktijktoets wordt het opgebouwde portfolio ter beoordeling aan de examinator voorgelegd.

Eisen examenschip

De praktijktoets wordt afgenomen op een door het opleidingsinstituut beschikbaar gesteld examenschip. Het examenschip:

- voldoet aan de Standaard S2 eisen, zoals benoemd in art. 23.09, onder 1.2, ROSR 1995,
- is minimaal 40 meter lang;
- beschikt over een ruimte waarin ten minste de kandidaat, de schipper, de assessor/examinator en een steekproefnemer een inleidend en afsluitend gesprek kunnen voeren;
- beschikt over een stuurhuis waarin ten minste de kandidaat, de schipper, de assessor/examinator en een steekproefnemer tijdens de praktijktoets aanwezig kunnen zijn;
- is tijdens de toetsen exclusief beschikbaar voor de toetsen.

Bij twijfel aan de geschiktheid van het examenschip wordt een schouwing uitgevoerd door (een delegatie van) de Technische Commissie Schipper en / of het College van Deskundigen Binnenvaart van CCV.

Eisen vaargebied

De praktijktoets wordt afgenomen in vaargebied, dat wordt voorgesteld door het opleidingsinstituut en vervolgens voorafgaand aan het examen wordt goedgekeurd door CCV. Het vaargebied:

- bevindt zich in Nederland;
- beschikt over alle eigenschappen om ten minste alle in de toetsmatrijs genoemde onderwerpen te toetsen.

Bij twijfel aan de geschiktheid van het vaargebied wordt er een beslissing genomen door (een delegatie van) de Technische Commissie Schipper en / of het College van Deskundigen Binnenvaart van CCV.

Praktijktoets

Om toegelaten te worden tot de praktijktoets, dient de kandidaat voldoende vaartijd (60 dagen) en een positieve beoordeling voor de portfolio te hebben.

Gedurende minimaal 4 uur en maximaal 8 uur voert de kandidaat 5 verschillende deoltoetsen uit.

Overzicht deoltoetsen praktijktoets

Deoltoets 1:	Sturen en varen onder toezicht
Deoltoets 2:	Op commando ankeren
Deoltoets 3:	Meren en ontmeren vanaf het dek
Deoltoets 4:	Zeeklaar maken
Deoltoets 5:	Techniek aan boord
Deoltoets 6	Veiligheid aan boord

De kandidaat ontvangt telkens een opdracht en de beoordelingscriteria zodat hij weet wat er van hem verwacht wordt.

Beoordeling

In de praktijk worden meerdere kandidaten tegelijk geëxamineerd. In totaal zijn er minimaal twee beoordelaars aanwezig om meerdere kandidaten tegelijk te kunnen beoordelen .

Bij iedere opdracht wordt de kandidaat door één beoordelaar beoordeeld. Deze observeert de vaardigheden en stelt enkele vragen om de kennis van de kandidaat te toetsen.

De beoordeling vindt plaats op basis van een beoordelingsformulier met beoordelingscriteria per deoltoets. Elk criterium wordt met een voldoende of een onvoldoende beoordeeld.

Uiteindelijk moet 75% van alle criteria per deoltoets voldoende zijn om een voldoende te halen voor de deoltoets. Om te slagen voor de gehele praktijktoets, moet iedere deoltoets worden afgerond met een voldoende.

De beoordelaars vullen bij elke deoltoets een beoordelingsformulier in. Bij een onvoldoende geeft de beoordelaar altijd een toelichting.

Indien een toetsingscriteria vetgedrukt is, dan betekent dat dit een Knock-out criterium is. Deze moeten in ieder geval voldoende zijn om te kunnen slagen voor een deoltoets.

Aan het einde van de praktijktoets worden de beoordelingsformulieren verzameld en besluiten de beoordelaars of de kandidaat geslaagd of gezakt is. De kandidaat ontvangt een kopie van de ingevulde beoordelingsformulieren.

Deeltoetsen 1 + 2 Varen en ankeren onder toezicht

Uit de toetsmatrijs van het CCV (<http://www.cbr.nl/pm.pp>)

1. Varen met het schip onder eenvoudige omstandigheden

De kandidaat.....

- 1.1 Neemt, na consultatie, beslissingen voor een veilige vaart. In overleg met de schipper
- 1.2 Bedient en interpreteert de navigatieapparatuur en navigatiemiddelen benodigd voor een veilige vaart.
- 1.3 Kan onder toezicht manoeuvreren en varen met het schip.

2. Op commando ankeren

De kandidaat.....

- 2.1 Kan onder commando ankeren op de juiste positie.
- 2.2 Communiqueert tijdens deze activiteiten met betrokkenen, met andere schepen en de wal volgens geldende wetgeving.
- 2.3 Levert hierbij onder tijdsdruk en diverse nautische omstandigheden stabiele prestaties.

Praktijkopdrachten deeltoetsen 1 + 2

De kandidaat.....

- krijgt van de beoordelaar instructies over de vaarroute die onder toezicht wordt gevaren. De beoordelaar vertelt ook waarmee rekening gehouden moet houden.
- dient tijdens het varen in ieder geval rekening te houden met het volgende:
 - andere schepen
 - het vaarreglement
 - de weersomstandigheden
 - de belading en stabiliteit van het schip
- bestuurt het schip over een deel van de vaarroute zelfstandig.
- gaat op commando van de beoordelaar ankeren.
- volgt de commando's van de beoordelaar snel en veilig op.
- mag bij twijfel wel altijd vragen stellen en/of hulp vragen van de beoordelaar.
- Wordt tijdens de vaart door de beoordelaar gevraagd naar de functie van de verschillende apparaten en systemen in de stuurhut.
- vult aan het einde van de dag het Dienstboekje correct en volledig in. Deze wordt ter controle aan de beoordelaar overhandigd.

Beoordelingscriteria deelttoetsen 1 + 2

De kandidaat

1. Vaart en manoeuvreert gedisciplineerd conform eerder vastgestelde vaarroute waarbij rekeninggehouden wordt met kunstwerken.
2. Vaart en manoeuvreert veilig en schat afstanden correct in.
- 3(*).** **Vaart een kort stuk onder toezicht waarbij hij zelf de voortstuwings- en besturingsmiddelen bedient.**
4. Houdt bij het varen en manoeuvreren rekening met de betreffende nautische wet- en regelgeving.
5. Volgt instructies en/of aanwijzingen van de beoordelaar op.
6. Schat plaatselijk risico's in en roept waar nodig hulp in van de beoordelaar.
7. Herkent in de stuurhut welk apparaat / alarmsysteem / instrument waartoe dient (bijv. navigatiesysteem, hydrografische en elektronische hulpmiddelen, voortstuwings- en besturingsmiddelen).
9. Communiqueert onder toezicht volgens de gespreksdiscipline met andere schepen en de wal.
10. Volgt bij het ankeren de instructies en aanwijzingen van de beoordelaar correct op en geeft deze waar nodig door aan de dekbemanningsleden.
11. Voert de werkzaamheden bij het ankeren Vaardig uit.
- 12(*).** **Voert de werkzaamheden bij het ankeren veilig uit, signaleert en meldt onveilige situaties.**
13. Zet de ankerlier klaar voor direct gebruik.
14. Controleert of het anker houdt.
15. Plaatst de benodigde optische tekens.
16. Zorgt dat het anker bij het ophalen in ondiep water niet onder de kop komt.
17. Maakt (zo nodig) correct gebruik van portofoon, intercom of handgebaren.
18. Houdt bij het ankeren rekening met de betreffende nautische wet- en regelgeving.
19. Schat plaatselijk risico's in en roept waar nodig hulp in van de beoordelaar.
- 20 (*).** **Gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen.**
21. Houdt rekening met de veiligheid van zichzelf
22. Vult zijn dienstboekje correct en volledig in.
- 23(*).** **Beantwoordt minimaal 75% van de gestelde kennisvragen juist.**

opm: criteria 3, 12, 20 en 23 zijn Knock-out criteria

Deeltoets 3 (Ont)meren vanaf het dek

Uit de toetsmatrijs van het CCV (<http://www.cbr.nl/10467.pp>)

3. (Ont)meren van het binnenvaartschip vanaf het dek

De kandidaat.....

- 3.1 Kan het binnenvaartschip (ont)meren.
- 3.2 Kan dit veilig en houdt zich aan de wet en regelgeving in al deze activiteiten.
- 3.3 Communiqueert met betrokkenen bij het (ont)meren.
- 3.4 Levert onder tijdsdruk en diverse nautische omstandigheden stabiele prestaties.

Praktijopdrachten deeltoets 3A (ontmeren)

De kandidaat.....

- voert in ca 5 minuten, op het voorschip en/of achterschip, de voorbereidende werkzaamheden uit, die nodig zijn om het schip klaar te maken om te ontmeren.
- stemt de werkzaamheden van het ontmeren af met de beoordelaar en meldt belangrijke zaken.
- geeft waar nodig orders van de beoordelaar door aan de dekbemanning.
- maakt in opdracht van de beoordelaar de meerdraden los.
- voert de commando's goed en Vaardig opgevolgd en uitgevoerd, zodat het schip binnen ca. 15 minuten ontmeert is.
- let voortdurend op de eigen veiligheid.
- ruimt na het ontmeren het dek, de lijnen en de fendering netjes op

Praktijopdrachten deeltoets 3B (meren)

De kandidaat.....

- voert in ca 5 minuten, op het voorschip en/of achterschip, de voorbereidende werkzaamheden uit, die nodig zijn om het schip klaar te maken om te meren.
- voert de commando's van de beoordelaar Vaardig en veilig uit.
- geeft waar nodig orders van de beoordelaar door aan de dekbemanning.
- maakt in opdracht van de beoordelaar de meerdraden vast en houdt daarbij rekening met getijden.
- ruimt na met meren het dek netjes op
- plaatst de benodigde optische tekens.
- stemt de werkzaamheden van het afmeren af met de beoordelaar en meldt belangrijke zaken zodat schade voorkomen wordt.

Beoordelingscriteria deeltoets 3

De kandidaat

1. Treft de nodige voorbereidingen om het binnenvaartschip op commando Vaardig en veilig te kunnen meren of ontmeren (zoals lieren en walstroom).
2. Controleert persoonlijke beschermingsmiddelen en reddingsmiddelen voordat hij deze gebruikt.
- 3(*). Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en reddingsmiddelen.**
4. Communiqueert naar de beoordelaar wanneer hij klaar is om te ontmeren.
5. Maakt bij het ontmeren de meerdraden in de juiste volgorde op de juiste wijze en behendig los.
6. Houdt bij het losgooien van meerdraden rekening met draaiende voortstuwing en boegschroef
7. Houdt bij het ontmeren rekening met getijden.
8. Ontmeert het binnenvaartschip in opdracht van de beoordelaar vaardig
9. Ontmeert het binnenvaartschip in opdracht van debeoordelaar veilig (voor zichzelf) en zonder schade.
10. Gebruikt bij het meren en ontmeren de voorgeschreven uitrustingsstukken en hulpstukken.
11. Maakt de meerdraden (en indien aanwezig de lieren en draadtrommels) in de juiste volgorde op de juiste wijze en behendig vast.
12. Controleert bij het meren vastgemaakte meerdraden.
13. Houdt bij het afmeren rekening met getijden.
14. Meert het binnenvaartschip in opdracht van de beoordelaar vaardig
15. Meert het binnenvaartschip in opdracht van de beoordelaar zonder schade af
- 16(*). Meert en ontmeert het schip volgens de geldende (veiligheids)voorschriften, wetten en regelgeving.**
17. Ruimt het dek, de meerdraden en fendering netjes op na het meren of ontmeren.
18. Kan benoemen hoe hij op een omschreven onveilige situatie kan anticiperen en benoemt de benodigde middelen/stukken.
19. Stemt werkzaamheden bij het ontmeren af met de beoordelaar en meldt belangrijke zaken.

20. Gebruikt in de communicatie met betrokkenen vaktermen en de juiste

handsignalen.

21. Voert de orders direct en precies uit en geeft waar nodig orders door aan de dekbemanning.
22. Kan benoemen hoe hij op een omschreven onveilige situatie kan anticiperen.
- 23(*). Beantwoordt minimaal 75% van de gestelde kennisvragen juist.**

opm: criteria 3, 16 en 23 zijn Knock-out criteria

Deeltoets 4 Zeeklaar maken van het schip

Uit de toetsmatrijs van het CCV (<http://www.cbr.nl/10467.pp>)

4. Zeeklaar maken van het schip

De kandidaat.....

- 4.1 Heeft kennis van het vaartijdenboek, kan zijn dienstboekje invullen en controleren, eventueel met gebruik van een tachograaf, volgens de voorschriften en richtlijnen.
- 4.2 Controleert de aanwezigheid, bereikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord van het schip.
- 4.3 Beheerst het schiemanwerk.

Praktijopdrachten deeltoets 4

De kandidaat.....

- legt in opdracht van de beoordelaar de gevraagde knopen.
- controleert binnen 10 minuten welke werkzaamheden er verricht moeten worden om het schip zeeklaar te maken. Daarbij rekening houdend dat het schip onder zware omstandigheden het open water op zal gaan.
- houdt rekening met de aanwezigheid, kwaliteit, bereikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord van het schip.
- rapporteert aan de beoordelaar welke werkzaamheden er verricht moeten worden om het schip zeeklaar te maken.
- overlegt met de beoordelaar welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
- bespreekt hoeveel tijd voor deze werkzaamheden nodig is
- voert deze werkzaamheden zoveel mogelijk zelfstandig uit.

Beoordelingscriteria deeltoets 4

De kandidaat

1. Controleert zelfstandig in 10 minuten de aanwezigheid, kwaliteit en bereikbaarheid van zaken aan boord van het schip.
2. Controleert en onderhoudt (waar nodig) persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen.
3. Controleert het waterdicht zijn van het schip.
4. Controleert het zeevast staan van zaken aan boord van het schip.
5. Rapporteert welke werkzaamheden er verricht moeten worden om het schip zeeklaar te maken.
6. Ruimt proactief (losse) spullen op die hinderend kunnen zijn bij het betreden van open water.
7. Beoordeelt de kwaliteit van touw en trossen en vervangt of repareert waar nodig.
8. Legt vaardig de juiste knopen (mastworp, paalsteek, schootsteek en/of platte knoop).

9(*). Beantwoordt minimaal 75% van de gestelde kennisvragen juist.

opm: criterium 9 is een Knock-out criterium

Deeltoets 5 Techniek aan boord

Uit de toetsmatrijs van het CCV (<http://www.cbr.nl/10467.pp>)

5. **Techniek aan boord**

De kandidaat.....

- 5.1 Voert aan boord onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit.
- 5.2 Gebruikt de juiste materialen en middelen voor onderhoud en reparatie.
- 5.3 Communiceert met betrokkenen ten aanzien van onderhoud, reparatie en werktuigkundige werkzaamheden.

Praktijopdrachten deeltoets 5

De kandidaat.....

- inventariseert de algemene onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan boord van het schip.
- inventariseert ook de werktuigkundige onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan het schip.
- stelt de werktuigen op aangeven van de beoordelaar in werking.
- controleert deze tijdens het in bedrijf zijn en stel ze weer buiten bedrijf.
- laat de beoordelaar weten welke werkzaamheden nodig zijn.
- bespreekt met de beoordelaar welke werkzaamheden er worden uitgevoerd en hoeveel tijd hiervoor nodig is. Daarna worden de werkzaamheden uitgevoerd.
- verzamelt het vrijgekomen afval en geeft dit af zodat er geen schade aan milieu ontstaat.
- meldt de beoordelaar onveilige situaties.
- meldt de beoordelaar welke materialen er gebruikt zijn, zodat de voorraad eventueel aangevuld kan worden.

Beoordelingscriteria deelttoets 5

De kandidaat

1. Inventariseert de algemene onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan boord van het schip.
2. Geeft de juiste diagnose over de benodigde werktuigkundige onderhouds- en reparatiewerkzaamheden.
3. Rapporteert de geïnterpreteerde onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan de beoordelaar.
- 4(*). Voert de gegeven werkzaamheden veilig en ordelijk uit, zo nodig met gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen en reddingsmiddelen.**
5. Voert de gegeven werkzaamheden correct uit.
6. Voert de gegeven werkzaamheden binnen de afgesproken tijd uit.
7. Verzamelt vrijgekomen afval (zoals verfresten, smeermiddelen, poetslappen, verpakkingsmaterialen, afgewerkte olie) en geeft deze op de juiste wijze af.
8. Gebruikt materialen en middelen op de juiste manier, efficiënt, kostenbewust, veilig en vaardig
9. Meldt verbruikte materialen volledig zodat de voorraad/inventaris op peil blijft.
10. Maakt gebruikte materialen en gereedschappen schoon en bergt deze veilig op.
11. Begrijpt en gebruikt vaktermen bij het uitvoeren en bespreking van de werkzaamheden.
12. Signaleert en meldt onveilige situaties/milieuschade aan de beoordelaar.
- 13(*). Beantwoordt minimaal 75% van de gestelde kennisvragen juist.**

opm: criteria 4 en 13 zijn Knock-out criteria

Deeltoets 6 Veiligheid

Uit de toetsmatrijs van het CCV (<http://www.cbr.nl/10467.pp>)

6. **Veiligheid**

De kandidaat.....

- 6.1 Houdt rekening met de veiligheid van zichzelf en de medewerkers.
- 6.2 Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en reddingsmiddelen en onderhoudt de persoonlijke beschermingsmiddelen volgens wettelijke voorschriften.
- 6.3 Grijpt in bij gevaar.
- 6.4 Meldt, informeert en instrueert bij calamiteiten betrokkenen en bevoegde autoriteiten.
- 6.5 Is alert en handelt n.a.v. onveilige situaties.
- 6.6 Is alert en handelt bij milieugevaarlijke situaties, waardoor schade aan mens, dier en milieu wordt voorkomen.
- 6.7 Blijft rustig bij calamiteiten en ongevallen en handelt volgens instructies en procedures.
- 6.8 Voert orders uit en geeft orders (door) aan de dekbemanning.

Hoe wordt ik een *erkend* leerbedrijf ?

Voor het praktijkexamen matroos dient de begeleiding aan boord van het schip te gebeuren door een erkend leerbedrijf. Deze erkenning wordt in Nederland afgegeven door de Stichting Beroepsonderwijs & bedrijfsleven (SSB).

Deze stichting geeft, voor nautische praktijkbegeleiders, een erkenning af voor de volgende opleidingen:

- Opleiding Matroos
- Opleiding Schipper/kapitein manager

Waar moet een erkend leerbedrijf aan voldoen?

De erkenning wordt afgegeven aan een bedrijf.

Het bedrijf wordt geacht:

1. Een goede leerplaats en werkzaamheden te bieden die behoren tot de opleiding van het beroep waarvoor de onderwijsdeelnemer wordt opgeleid. Voor iedere onderwijsdeelnemer is een relevante leerplaats in sociaal veilige omstandigheden beschikbaar.
2. voldoende en deskundige begeleiding te bieden gericht op de onderwijsdeelnemer. Het leerbedrijf benoemt en faciliteert een deskundige praktijkopleider. Het profiel voor praktijkopleider wordt hierbij als maatstaf genomen;
3. bereid te zijn tot samenwerking met de onderwijsinstelling en SBB en verstrekt daartoe de benodigde informatie;
4. akkoord te gaan met de vermelding van de bedrijfsgegevens in het openbare register leerbedrijven De eisen die aan een leerplaats en aan de begeleiding worden gesteld kunnen afhankelijk zijn van de bijzondere eisen per kwalificatie waarvoor de erkenning wordt verleend.

Hoe gaat het in zijn werk?

U meldt zich aan op de site van het S-BB: <https://www.s-bb.nl/bedrijven/erkenning>

U volgt de link naar erkend leerbedrijf worden en de rest wijst zich vanzelf. Op de volgende bladzijde treft u het globale stappenplan van de SBB. Wanneer u alles heeft ingevuld wordt er door het SBB contact opgenomen om de erkenning verder rond te maken.

Stappenplan Erkend Leerbedrijf (SBB)

Link: <https://stagebedrijven.s-bb.nl/Aanmelden/Start/AanmeldenLeerbedrijf>

Aanmelden leerbedrijf (Uitleg proces)

Als erkend leerbedrijf mag u aankomende vakmensen begeleiden. In negen stappen vraagt u de erkenning aan. Hebt u al een student? Meld hem direct aan. Zoekt u een student? Stel uw leerplaats meteen beschikbaar.

Hieronder volgt een beschrijving van de stappen. Druk op 'Starten' om de stappen te doorlopen.

- 1 Bedrijfsgegevens ophalen**
Vul uw KvK-nummer in om uw bedrijfsgegevens op te halen.
- 2 Persoonlijke gegevens invullen**
Vermeld uw persoonlijke gegevens, waaronder uw zakelijke e-mailadres. Op dit e-mailadres ontvangt u een link om naar de volgende stap te gaan.
- 3 Registratie bevestigen**
Bevestiging van uw registratie.
- 4 Contactgegevens invullen**
Vul uw contactgegevens in. Vermeld ook met wie wij uw aanvraag inhoudelijk kunnen bespreken en wie de student gaat begeleiden.
- 5 Opleiding selecteren**
Geef aan voor welke opleiding u een erkenning wilt aanvragen.
- 6 Leerplaatsen opgeven**
Geef aan of uw bedrijf al een student heeft of er juist een zoekt.
- 7 Specifieke vragen beantwoorden**
In deze stap kunnen wij u, afhankelijk van de opleiding, specifieke vragen stellen.
- 8 Aanvullende bedrijfsinformatie vermelden**
Hier kunt u aanvullende informatie geven over uw bedrijf.
- 9 Gegevens controleren**
Controleer uw gegevens. Gaat u akkoord gaat met het **reglement**? Dan kunt u uw aanmelding indienen.

Contactgegevens:

Contact bij dit onderwerp

Servicedesk

Servicedesk



De medewerkers van onze Servicedesk beantwoorden graag uw vragen of brengen u in contact met de juiste persoon.

Telefoon: **088 338 00 00**

Bereikbaarheid:

Ma-vr van 8.00 tot 17.00 uur.

Erkenning

De Wet educatie beroepsonderwijs verplicht mbo-studenten het praktijkgedeelte van hun opleiding te volgen bij een erkend leerbedrijf. Dit noemen we de beroepspraktijkvorming (bpv). Erkende leerbedrijven – zowel bedrijven als zzp-ers – zijn een schoolvoorbeeld voor de branche. Door studenten te helpen opleiden leveren zij een belangrijke bijdrage aan de toekomst van het vakmanschap.

Voordelen

Als erkend leerbedrijf van SBB hebt u de volgende voordelen:

- Opleiden is een leuke manier om leergierige en gemotiveerde arbeidskrachten in huis te halen. Veel studenten gaan na hun opleiding aan het werk bij hun leerbedrijf.
- Studenten hebben een frisse kijk op uw bedrijf en nemen actuele kennis en nieuwe inzichten met zich mee – belangrijk voor een gezonde mix van jong en oud.
- Studenten werken direct mee in uw bedrijf. Tegen een aantrekkelijke vergoeding hebt u plezier van de extra handen van beginnende vakmensen op de werkvloer.
- Studenten wisselen ervaringen met elkaar uit. Via hen kunt u uw aantrekkingskracht als werkgever vergroten.
- Het speciale beeldmerk dat u op uw bedrijfsauto, briefpapier, website, enzovoorts mag gebruiken geeft een positieve uitstraling op uw klanten.
- U kunt in aanmerking komen voor subsidies en fondsen, zoals de Subsidieregeling praktijkleren van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Beeldmerk 'erkend leerbedrijf'

'Erkend leerbedrijf' is een titel om trots op te zijn. Sinds 1 augustus 2015 is er één landelijk beeldmerk voor alle erkende leerbedrijven. Het beeldmerk laat zien dat u mbo-studenten opleidt, of het nu gaat om vermelding op uw briefpapier, een sticker op uw bedrijfsauto of een bordje op uw gevel.



Kwaliteitscontroles UWV, CRKBO, Certiked en IlenT

Edumar is opgenomen in het scholingsbestand van het UWV Werkbedrijf. Daarnaast is Edumar aangesloten bij Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO). Sinds juni 2014 is Edumar gecertificeerd volgens het ISO 9001 systeem. Deze certificatie is uitgevoerd door CERTIKED, als onderdeel van de LLOYDS. Vanaf oktober 2014 is Edumar tevens gecertificeerd door de Inspectie van Leefomgeving en Transport.

Accreditaties en erkenningen



Ype Wielingastrjitte 7
8711 LR Workum
0515 - 541067
06 - 54278606
info@grootvaarbewijs.nl

www.werk.nl
www.CRKBO.nl
www.certiked.nl
www.IlenT.nl



A-sponsor van
the Blue Road
duurzaam vervoer over water



Bureau Voorlichting Binnenvaart
www.bureauvoorlichnenvaart.nl



Inspectie Leefomgeving en Transport
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Vanuit al deze organisaties worden strenge eisen gesteld aan de kwaliteit van de geleverde diensten. Voorafgaande aan toelating is Edumar getoetst op een groot aantal criteria:

- zorgvuldigheidsbeginsel
- betrouwbare informatieverstrekking
- het niet schaden van consumenten belangen
- gekwalificeerd personeel
- docentenbegeleiding
- degelijkheid lesmateriaal
- deugdelijke studiebegeleiding
- overzichtelijke studiegids
- voldoende aansluitend op de examens
- waarheidsgetrouwe werving en reclame
- openbare klachtenprocedure

